**แบบบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

**ผู้รับการประเมิน**

**ชื่อ................................................................................**

**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ............................................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้....................................................................**

**โรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์**

**ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40**

**คำชี้แจง**

 เอกสารแบบบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะครูได้สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2562 ที่เป็นเชิงประจักษ์ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการพัฒนา การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลและเครื่องเชิดชูเกียรติตามความเหมาะสม

แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น

ตอนที่ 1 **การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

ตอนที่ 2 **การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**แนวปฏิบัติ**

1. ศึกษารายละเอียดตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน
2. ประเมินผลโดยให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ให้ระบุเอกสารหลักฐานร่องรอย ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานตามตัวที่วัด ระดับที่ประเมิน ในช่อง บันทึกหลักฐานร่องรอย
4. เตรียมเอกสาร/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรร่องรอยหลักฐานตามตัวชีวัด หรือตามที่ระบุไว้ในส่วนที่โรงเรียนกำหนด

(ห้องนพรัตน์)

1. ให้จัดทำแบบบันทึกการประเมิน เอกสารหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 พร้อมสำเนาคนละ 4 ชุด

เพื่อให้กรรมการประเมิน 4 กลุ่ม

**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

เอกสารหมายเลข 2

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ 1

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (70 คะแนน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน |
|  1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ระดับ 5 มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนําผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร | ๑) เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด๒) รายวิชาที่สอน3) หน่วยการเรียนรู้4) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |
| ระดับ ๔ มีการนําไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ไต้เหมาะสม  |
| ระดับ 3 มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร |
| ระดับ 2 มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา |
| ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด |
|  1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง | 1) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน2) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้3) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย |
| ระดับ 2 มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา |
|  1.2.2 การจัดทำแผนการจ้ดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) /แผนจัดประสบการณ์ | ระดับ 5 มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ | 1) หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน2) แผนการจัดการเรียนรู้3) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |
| ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีกระบวนการวิเคราะห์และวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล |
|  1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1) แผนการจัดการเรียนรู้2) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้3) หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 2 มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| ระดับ 1 มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ active learning |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ |
|  1.2.4 คุณภาพผู้เรียน 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |
| ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
|  1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | 1) หลักฐานการจัดกิจกรรม2) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง3) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง | 1) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้2) เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้3) เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน |
| ระดับ 2 การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกมาแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 1 การพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน | ๑) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้2) เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง3) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล4) เอกสารหลักฐานการสร้างการประเมินการปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล 5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผลและประเมินผล |
| ระดับ 3 มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล |
| ระดับ 2 มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง |
| ระดับ 1 มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด |
| 1.5 ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ระดับ 5 มีการรายงานและเผยแพร่ | 1) เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการพัฒนาการเรียนรู้2) เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัยฯ3) หลักฐานแสดงผลการดำเนินการวิจัยฯ4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา |
| ระดับ 2 มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน |
|  2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ระดับ 5 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบสามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | ๑) สภาพห้องเรียน2) ป้ายแสดงนิทรรศการป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ3) ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ4) สารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา5) หลักฐานการใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน6) เอกสารหลักฐานแสดงการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา 7) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา |
| ระดับ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน |
| ระดับ 2 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการ สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย |
| ระดับ 1 มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ระดับ 5 มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน2) โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน3) เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| ระดับ 3 มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| ระดับ 2 มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ |
| ระดับ 1 มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ |
|  3.1 การพัฒนาตนเอง | ระดับ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือชุมขนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1) แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง |
| ระดับ 2 แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา |
| ระดับ 1 มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | ระดับ 5 มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาวิชาชีพครู2) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้3) เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |
| ระดับ 4 มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ |
| ระดับ 2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |
| ระดับ 1 มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู |
|  4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ระดับ 5 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | 1) เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน2) รายงานผลการดำเนินงาน3) เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน4) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ |
| ระดับ 3 มีปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ |
| ระดับ 2 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน |
| ระดับ 1 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ 2**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ |
| 1. มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์(กลุ่มบริหารงบประมาณประเมิน) | ระดับ 5 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์การปฏิบัติอยู่ในระดับดีเด่น | 1) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์การปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก |
| ระดับ 3 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์การปฏิบัติอยู่ในระดับดี |
| ระดับ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์การปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้ |
| ระดับ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์การปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง |
| 2. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา(กลุ่มบริหารบุคคลประเมิน) | คะแนน 5 ระดับ 5 คะแนน จำนวนครั้งการลา ตัดครั้งละ 0.5  | 1) เอกสารหลักฐานสรุปวันลา |
|  คะแนน รวมจำนวนวันลา ตัดวันละ 0.2 คะแนน |
|  (ตัวอย่างลา 2 ครั้ง ตัด 1 คะแนน 5 วันตัด 1 คะแนน ได้ระดับ 3) คะแนน 0.5 ปัดลง 0.6 ขั้นไปปัดขึ้น |
| 3. มีความวิริยะ อุตสาหะตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ(กลุ่มบริหารบุคคลประเมิน) | คะแนน 5 ระดับ 5 คะแนน มาสายเกินเวลา 08.20 ลดครั้งละ 0.5คะแนน | 1) เอกสารหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ2) การสแกนนิ้วมือ |
| 4. การมีจิตสำนึกที่ดีมุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ(กลุ่มบริหารงบประมาณประเมิน) | ระดับ 5 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | 1) เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน2) รายงานผลการดำเนินงาน3) เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน4) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ |
| ระดับ 3 มีปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ |
| ระดับ 2 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน |
| ระดับ 1 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ |
| 5. รักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ(กลุ่มบริหารงานบุคคลประเมิน) | ระดับ 5 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดีเด่น | 4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดีมาก |
| ระดับ 3 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี |
| ระดับ 2 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับพอใช้ |
| ระดับ 1 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับปรับปรุง |
| 6. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กรชุมชนและสังคม(กลุ่มบริหารงานบุคคลประเมิน) | ระดับ 5 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับดีเด่น | 1) แฟ้มเอกสารหลักฐานเรื่องการแต่งกาย2) แฟ้มเอกสารหลักฐานเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรม3) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับดีมาก |
| ระดับ 3 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับดี |
| ระดับ 2 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับพอใช้ |
| ระดับ 1 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับปรับปรุง |