**แบบบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

**ผู้รับการประเมิน**

**ชื่อ................................................................................**

**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ............................................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้....................................................................**

**โรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์**

**ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40**

**คำชี้แจง**

เอกสารแบบบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะครูได้สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2562 ที่เป็นเชิงประจักษ์ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการพัฒนา การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลและเครื่องเชิดชูเกียรติตามความเหมาะสม

แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น

ตอนที่ 1 **การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

ตอนที่ 2 **การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**แนวปฏิบัติ**

1. ศึกษารายละเอียดตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน
2. ประเมินผลโดยให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ให้ระบุเอกสารหลักฐานร่องรอย ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานตามตัวที่วัด ระดับที่ประเมิน ในช่อง บันทึกหลักฐานร่องรอย
4. เตรียมเอกสาร/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรร่องรอยหลักฐานตามตัวชีวัด หรือตามที่ระบุไว้ในส่วนที่โรงเรียนกำหนด

(ห้องนพรัตน์)

1. ให้จัดทำแบบบันทึกการประเมิน เอกสารหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 พร้อมสำเนาคนละ 4 ชุด

เพื่อให้กรรมการประเมิน 4 กลุ่ม

**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

เอกสารหมายเลข 2

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ 1

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (70 คะแนน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน  ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ  ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย  ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้  ความสามารถ |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน | | |
| 1.1 การสร้างและ  หรือพัฒนาหลักสูตร | ระดับ 5 มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนําผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร | ๑) เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด  ๒) รายวิชาที่สอน  3) หน่วยการเรียนรู้  4) หลักฐานการประเมิน  ผลการใช้หลักสูตร  5) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ ๔ มีการนําไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ไต้เหมาะสม |
| ระดับ 3 มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร |
| ระดับ 2 มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา |
| ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้  1.2.1 การออกแบบ  หน่วยการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการ  ประเมินมาปรับปรุง | 1) หน่วยการเรียนรู้ของ  รายวิชาที่สอน  2) หลักฐานการประเมิน  ผลการใช้หน่วยการเรียนรู้  3) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติ  ของสาระการเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย |
| ระดับ 2 มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษา  /ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจ้ด  การเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) /แผนจัดประสบการณ์ | ระดับ 5 มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ | 1) หลักฐานเอกสาร  การวิเคราะห์ผู้เรียน  2) แผนการจัดการเรียนรู้  3) หลักฐานการใช้แผน  การจัดการเรียนรู้และ  บันทึกผลหลังสอน  4) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน  ตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและ  สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |
| ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วย  การเรียนรู้ และผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีกระบวนการวิเคราะห์และวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการ  จัดการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้  ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1) แผนการจัดการเรียนรู้  2) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี  การจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้  3) หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้  4) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผล ตามแผน  การจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 2 มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้  ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| ระดับ 1 มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้น  กระบวนการ active learning |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน  ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ  ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย  ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้  ความสามารถ |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน  1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์  ทางวิชาการของผู้เรียน | ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | ๑) เอกสารหลักฐานแสดง  ผลการเรียนของนักเรียน  รายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระ  การเรียนรู้  2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| 1.2.4.2 คุณลักษณะ  ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในรายวิชาที่สอน  มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | 1) หลักฐานการจัดกิจกรรม  2) แบบประเมินคุณลักษณะ  ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง  3) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในรายวิชาที่สอน  มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชาที่สอน  มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในรายวิชาที่สอน  มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอน  มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง | 1) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  2) เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  3) เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  4) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา  และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน |
| ระดับ 2 การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา  และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกมาแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับ  แผนการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 1 การพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา  และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน  ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ  ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย  ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้  ความสามารถ |
| 1.4 การวัดและประเมินผล  การเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัดและประเมินผล  ไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน | ๑) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  2) เอกสารหลักฐาน  การประเมินตามสภาพจริง  3) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล  4) เอกสารหลักฐานการสร้างการประเมินการปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและ  ประเมินผล  5) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผลและประเมินผล |
| ระดับ 3 มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล |
| ระดับ 2 มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมิน  ตามสภาพจริง |
| ระดับ 1 มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ  มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด |
| 1.5 ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์  และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ  พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ  ผู้เรียน | ระดับ 5 มีการรายงานและเผยแพร่ | 1) เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาหรือ  ความต้องการพัฒนาการเรียนรู้  2) เอกสารหลักฐาน  การดำเนินการวิจัยฯ  3) หลักฐานแสดงผลการ  ดำเนินการวิจัยฯ  4) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุป  ผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม  กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา |
| ระดับ 2 มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้  ของผู้เรียน |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | | |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ระดับ 5 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบสามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | ๑) สภาพห้องเรียน  2) ป้ายแสดงนิทรรศการ  ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ  3) ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ  4) สารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา  5) หลักฐานการใช้ในการ  เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน  6) เอกสารหลักฐานแสดง  การให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา  7) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา |
| ระดับ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนให้เกิด  กระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึงและใช้  ระบบสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการ  เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน |
| ระดับ 2 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการ สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย |
| ระดับ 1 มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการ  เรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ  และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน  ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ  ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย  ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้  ความสามารถ |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ  ผู้เรียน | ระดับ 5 มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน | ๑) เอกสารหลักฐานแสดง  ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน  2) โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน  3) เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  4) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| ระดับ 3 มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| ระดับ 2 มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ |
| ระดับ 1 มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ  ผู้เรียน |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | | |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง | ระดับ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือ  ชุมขนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1) แฟ้มเอกสารหลักฐาน  การพัฒนาตนเอง  2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา  นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง |
| ระดับ 2 แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ  สถานศึกษาหรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา |
| ระดับ 1 มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ  ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | ระดับ 5 มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน | ๑) เอกสารหลักฐานแสดง  การเข้าร่วมและการแลก  เปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการ  พัฒนาวิชาชีพครู  2) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้  3) เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้  2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้  มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน  การเรียนรู้ |
| ระดับ 2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมทางวิชาการในชุมชน  การเรียนรู้ทางวิชาชีพ |
| ระดับ 1 มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู |
| 4. งานอื่นที่ได้รับมอบ  หมาย | ระดับ 5 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่าง  ที่ดีได้ | 1) เอกสารหลักฐานการมอบ  หมายงาน  2) รายงานผลการดำเนินงาน  3) เอกสารหลักฐานแสดง  เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน  4) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย  5) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ |
| ระดับ 3 มีปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ |
| ระดับ 2 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน |
| ระดับ 1 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ 2**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน  ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ  ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย  ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้  ความสามารถ |
| 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต  รักษาประโยชน์ส่วนรวม  ไม่อาศัยหรือยินยอมให้  ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่  ของตน เพื่อแสวงหา  ผลประโยชน์  (กลุ่มบริหารงบประมาณ  ประเมิน) | ระดับ 5 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์  การปฏิบัติอยู่ในระดับดีเด่น | 1) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์  การปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก |
| ระดับ 3 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์  การปฏิบัติอยู่ในระดับดี |
| ระดับ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์  การปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้ |
| ระดับ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์  การปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง |
| 2. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และ  คำสั่งของผู้บังคับบัญชา  (กลุ่มบริหารบุคคลประเมิน) | คะแนน 5 ระดับ 5 คะแนน จำนวนครั้งการลา ตัดครั้งละ 0.5 | 1) เอกสารหลักฐาน  สรุปวันลา |
| คะแนน รวมจำนวนวันลา ตัดวันละ 0.2 คะแนน |
| (ตัวอย่างลา 2 ครั้ง ตัด 1 คะแนน 5 วันตัด 1 คะแนน ได้ระดับ 3)  คะแนน 0.5 ปัดลง 0.6 ขั้นไปปัดขึ้น |
| 3. มีความวิริยะ อุตสาหะ  ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลา  ให้แก่ทางราชการ  (กลุ่มบริหารบุคคลประเมิน) | คะแนน 5 ระดับ 5 คะแนน มาสายเกินเวลา 08.20 ลดครั้งละ 0.5  คะแนน | 1) เอกสารหลักฐาน  การลงเวลาปฏิบัติราชการ  2) การสแกนนิ้วมือ |
| 4. การมีจิตสำนึกที่ดี  มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย  ผู้รับบริการโดยไม่เลือก  ปฏิบัติ  (กลุ่มบริหารงบประมาณ  ประเมิน) | ระดับ 5 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่าง  ที่ดีได้ | 1) เอกสารหลักฐานการมอบ  หมายงาน  2) รายงานผลการดำเนินงาน  3) เอกสารหลักฐานแสดง  เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน  4) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย  5) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ |
| ระดับ 3 มีปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ |
| ระดับ 2 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน |
| ระดับ 1 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน  ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ  ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย  ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้  ความสามารถ |
| 5. รักษาคุณภาพตาม  มาตรฐานวิชาชีพและ  จรรยาบรรณวิชาชีพ  (กลุ่มบริหารงานบุคคลประเมิน) | ระดับ 5 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดีเด่น | 4) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดีมาก |
| ระดับ 3 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี |
| ระดับ 2 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับพอใช้ |
| ระดับ 1 การคุมแถวหน้าเสาธง การอยู่เวรยาม/บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับปรับปรุง |
| 6. การรักษาภาพลักษณ์  และความสามัคคีในองค์กร  ชุมชนและสังคม  (กลุ่มบริหารงานบุคคล  ประเมิน) | ระดับ 5 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับดีเด่น | 1) แฟ้มเอกสารหลักฐาน  เรื่องการแต่งกาย  2) แฟ้มเอกสารหลักฐาน  เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรม  3) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับดีมาก |
| ระดับ 3 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับดี |
| ระดับ 2 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับพอใช้ |
| ระดับ 1 การแต่งกายตามโรงเรียนกำหนด/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ การให้ความร่วมมือในการทำงาน อยู่ในระดับปรับปรุง |